

PROCEDURA APERTA EX ARTT. 58-60 CODICE CONTRATTI PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
PER N. 60 MESI DI MATERIALE IGIENICO DI CONSUMO E DETERGENTI MANI CON SERVIZI ACCESSORI  
ANNESSI - GARA N. 7738121

Verbale di gara (seduta riservata)  
del 29/09/2020

il giorno 29 settembre 2020 alle ore 15:30, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio (U.O. Area acquisizione beni servizi), sita in Catanzaro Via Vinicio Cortese, 25 si è riunito il seggio di gara della procedura in intestazione, nominato con deliberazioni del direttore generale/Commissario Straordinario n.ri 695/2019 del 31/12/2019 e 1007 del 28/09/2020 (che ha surrogato un componente in quiescenza dal 01/09/2020), per l'espletamento della prima seduta, da tenersi in forma riservata.

Il Seggio di gara è così costituito:

dott. Paolo Tripodi	Presidente
dott. Sergio Chiarella	Componente
dott. Pasquale Santaguida	Componente
rag. Anna Curcio	Segretario

Il Presidente ed i Componenti della Commissione confermano la loro disponibilità all'Ufficio e prima di procedere alle operazioni di dettaglio danno congiuntamente atto che:

- ✓ con deliberazioni n.ro 460 del 20/04/2020 si è provveduto all'indizione della gara in oggetto ed all'approvazione degli atti di gara, incluso il bando di gara contenente il termine per la presentazione delle offerte ed il disciplinare recante le regole del procedimento;
- ✓ il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 13:00 del giorno 10/07/2020;
- ✓ l'avviso ed il bando di gara sono stati pubblicati secondo le modalità previste dall'art. 72 del d.lgs. n. 50/2016 per il tramite dell'Azienda Net4Market con la quale intercorre rapporto di servizio per la gestione della piattaforma adibita all'espletamento delle gare c.d. telematiche.

A questo punto il Presidente dichiara formalmente aperta la seduta e si collega mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma telematica Net4market ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aociaccio](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aociaccio) → E-procurement → Proc. d'acquisto), per la concreta gestione della seduta.

Aperto il fascicolo digitale concernente la deliberazione n. 460/2020 individuato nella sezione "Elenco procedure d'acquisto", procede preliminarmente, dalla specifica sub sezione (reportistica - offerte-documentazione d'offerta - plico), ad aprire il plico cliccando per l'appunto sullo specifico logo ("Plico").



Da questa sezione vengono acquisiti agli atti in formato digitale e salvati in apposita cartella denominata "GARAMATERIALEIGIENICO" presente sul desktop del PC in dotazione al presidente del seggio, nonché stampati ed allegati al fascicolo cartaceo del procedimento, due documenti:

➤ report della situazione attuale dei plichi completi denominato "Documentazione\_dofferta\_-Plico". Questo primo documento .pdf riporta la ragione sociale di quegli operatori economici che si sono abilitati all'iniziativa ma che poi non vi hanno preso parte integralmente (in tal caso le specifiche colonne "amministrativa" "tecnica" ed "economica" sono contrassegnate tutte dal "NO". E' sufficiente un solo "NO" per concludere che il plico NON è completo di tutta la documentazione) la cui stampa è contrassegnata con la lettera A, siglata dai componenti del seggio di gara viene unita al presente verbale (operazioni- esporta report della situazione attuale);

➤ file in formato .tsd, denominato "20200710120000958\_Elenco\_seriali\_inseriti\_-documentazione\_economica" recante la marcatura temporale delle offerte economiche la cui stampa è contrassegnata con la lettera B, siglata dai componenti del seggio di gara ed unita al presente verbale (esporta seriali-economica-round1-esporta.pdf).

Effettuate queste operazioni preliminari, il seggio, dalla circostanza che nel documento "A" per nessun operatore economico che si è abilitato all'iniziativa sono presenti tre "Si", desume che non è presente alcun plico completo; o meglio che l'unico presente LAVANDERIE MISTER BRUNO è comunque carente della busta contenente la documentazione economica, ragione questa che, deponendo per l'assenza di valide e complete partecipazioni, rende superfluo il passaggio alla sezione "Amministrativa" deputata all'acquisizione della documentazione amministrativa, quindi alla sua verifica. La gara quindi è andata deserta.

Copia, del presente verbale, dichiarato chiuso alle ore 15:50, viene rimessa al recapito e.mail della Net4Market, società che ha reso disponibile la piattaforma per la gestione telematica del procedimento, nonché al RUP ed all'Operatore incaricato della pubblicazione della specifica sezione di Amministrazione trasparente (Sito web - pubblicazionisito@aocz.it).

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente.....

Componente.....

Componente.....

Segretario.....